



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo Statale "Alberico da Rosciate"**

Via Codussi, 5 24124 Bergamo  
Cod. Mecc.: BGIC81400P C. F.: 95118530161 Tel. 035243373  
email: bgic81400p@istruzione.it; PEC: bgic81400p@pec.istruzione.it;  
www.icdarosciate.edu.it

Circ.n. 4/2021  
Bergamo, 7 settembre 2021

*Alle famiglie  
Al personale docente e ATA*

**OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA PLESSO CODUSSI**

**Orari e organizzazione generale**

La scuola secondaria di primo grado plesso Codussi è costituita da 7 classi per un totale di 165 alunni. Il tempo scuola è:

su cinque giorni settimanali per le classi prime, con ingresso alle 8.00, uscita alle 14.00;

su sei giorni settimanali per le classi seconde e terze, con ingresso alle 8.00 e uscita alle 13.00.

Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura **tempi di erogazione e accesso del numero degli alunni secondo le normali capienze e con la normale organizzazione in classi.**

Per quanto riguarda le aule ordinarie, si ritengono validi i criteri ribaditi dal Comitato tecnico scientifico per individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno in primo banco al docente);
- garantire se possibile il distanziamento dalle finestre, anche in base al tipo di apertura;
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
- distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
- non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adottano le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta delle sedie nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

**Dispositivi di protezione**

L'uso di mascherine chirurgiche è previsto in tutte le condizioni di distanziamento per gli alunni, per il personale docente e ATA.

**Materiali didattici ed effetti personali**

Gli alunni posizioneranno lo zaino in un armadietto personale con possibilità di chiusura a lucchetto in cui riporre il proprio materiale. È previsto che venga apposto il numero di registro su ciascun armadietto e banco. Anche i materiali d'uso quotidiano verranno riposti in un astuccio identificato e lasciati a scuola nel proprio armadietto.

## **Personale scolastico**

La scuola adotta un'organizzazione che favorisce più possibile l'individuazione stabile dei collaboratori scolastici e l'individuazione del personale docente ed educativo destinato a ciascun gruppo, compatibilmente con l'organico a disposizione e l'organizzazione scolastica. Tutto il personale è fornito di mascherine chirurgiche e di tutti i DPI previsti dalla normativa e forniti dalla scuola.

## **Spazi comuni**

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici sono opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale)

## **Laboratori e aule speciali**

Anche nei laboratori e nelle aule attrezzate deve essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro. Il personale può spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Nel caso di postazioni di lavoro non fisse, ad esempio nel caso di allievi che lavorano in piedi, si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento con opportune segnalazioni (linea gialla o nera) per mantenere il distanziamento. E' importante curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi e garantire il costante ricambio di aria. Le mani vanno igienizzate frequentemente attraverso il dispenser di soluzione alcolica.

## **Servizi igienici**

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) e dall'altro evitare assembramenti all'interno dei servizi, limitandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. E' preferibile usare salviette asciugamano monouso. Saranno presenti dispenser di soluzione alcolica. L'utilizzo dei servizi igienici viene regolato per garantire il distanziamento e il rispetto delle norme igieniche. Le procedure adottate, stabilite assieme agli alunni, sono supportate da un'apposita cartellonistica, collocata in classe e all'interno del bagno, che illustra le azioni relative alla disinfezione delle mani prima di uscire dall'aula, al rispetto della distanza negli spazi comuni, all'ingresso individuale al bagno, al corretto lavaggio delle mani e disinfezione al rientro in classe. In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati. Durante le pause-intervalli è in ogni caso proibito l'utilizzo dei servizi igienici. Viene prevista la frequente sanificazione da parte dei collaboratori scolastici nel corso della mattinata.

## **Palestra**

Le palestre sono in genere spazi molto ampi nei quali il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica sarà dunque sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Si introducono le seguenti misure di prevenzione e di protezione:

Si introducono le seguenti misure di prevenzione e di protezione:

- si espone all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la massima capienza;
- si accede allo spogliatoio muniti di mascherina chirurgica;
- si cura la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- per quanto possibile, si privilegia l'attività motoria all'esterno;
- nella programmazione di eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si fa riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni;
- se l'ente locale chiederà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, è indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola;
- prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

### **Aula Magna e Sala insegnanti**

L'aula magna e la sala docenti possono essere regolarmente utilizzate ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Viene affisso all'esterno delle sale un cartellino con la massima capienza possibile e sono introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

### **Aule didattiche**

Le aule ordinarie del plesso Codussi sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione; le classi sono state assegnate alle aule in base al numero degli alunni e alla presenza di disabilità più o meno gravi.

<b>PIANO TERRA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>
<b>AULA T03 (laboratorio arte)</b>	<b>3 B</b>	<b>26</b>
<b>AULA T05</b>	<b>2 E</b>	<b>22</b>
<b>6PRIMO PIANO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>
<b>AULA 101 (biblioteca)</b>	<b>3 A</b>	<b>27</b>
<b>AULA 105</b>	<b>1 A</b>	<b>23</b>
<b>AULA 103</b>	<b>2 A</b>	<b>21</b>
<b>AULA 106 (aula informatica)</b>	<b>1 B</b>	<b>23</b>
<b>AULA 107</b>	<b>2 B</b>	<b>23</b>

### **Entrata e uscita da scuola**

Per l'ingresso/uscita a/dalla scuola si utilizza il maggior numero possibile di ingressi/uscite dell'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, la riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e la definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi. Nel caso sia possibile e al fine di ridurre gli spostamenti interni, si valuta la possibilità di far entrare/uscire gli alunni dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività, e di differenziare gli orari di ingresso/uscita. Stante le più comuni modalità di gestione degli allievi all'inizio delle lezioni, si ipotizza un periodo di stazionamento degli stessi all'interno dell'edificio o, se possibile, all'esterno, opportunamente distanziati. Durante questo breve periodo gli spazi non possono essere considerati meramente di transito, ma piuttosto di sosta breve, ed è necessario garantire la sorveglianza degli alunni. Sarebbe meglio assegnare gli stessi spazi di attesa agli stessi gruppi di alunni. Analogamente agli ingressi/uscite, si stabilisce un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, stabilendo convenzionalmente l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

ACCESSI E INGRESSI DELLE SINGOLE CLASSI - ORARI DI ENTRATA/USCITA DIFFERENZIATI			
CLASSE 1 A	ACCESSO 1 (Cancello via Fornoni)	INGRESSO 1 (ingresso principale)	ENTRATA 8.00 – 8.05 USCITA 14.00 – 14.05
CLASSE 2 A	ACCESSO 1 (Cancello via Fornoni)	INGRESSO 1 (ingresso principale)	ENTRATA 7.55 – 8.00 USCITA 13.00 – 13.05
CLASSE 3 A	ACCESSO 2 (Cancello via Nicolodi)	INGRESSO 3 (ingresso principale)	ENTRATA 7.55 – 8.00 USCITA 13.00 – 13.05
CLASSE 1 B	ACCESSO 2 (Cancello via Nicolodi)	INGRESSO DIRETTO AULA T05	ENTRATA 7.55 – 8.00 USCITA 14.00 – 14.05
CLASSE 2 B	ACCESSO 1 (Cancello via Fornoni)	INGRESSO 2 (ingresso 1° piano lato palestra)	ENTRATA 7.55 – 8.00 USCITA 13.00 – 13.05
CLASSE 3 B	ACCESSO 2 (Cancello via Nicolodi)	INGRESSO DIRETTO AULA T03	ENTRATA 8.00 – 8.05 USCITA 13.00 – 13.05
CLASSE 2 E	ACCESSO 1 (Cancello via Fornoni)	INGRESSO 2 (ingresso 1° piano lato palestra)	ENTRATA 8.00 – 8.05 USCITA 13.00 – 13.05

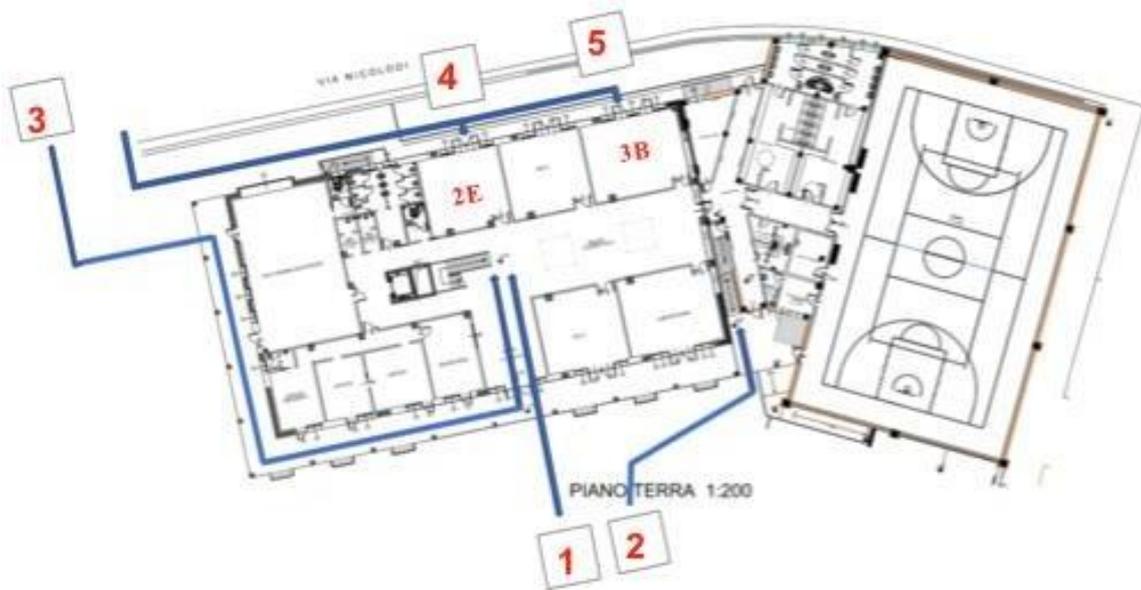
#### Pause ricreative – intervalli

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio mentre nel caso avvenga all'interno si assegnano permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di alunni.

Per quanto riguarda la scuola secondaria Codussi, esiste un grande cortile che può essere utilizzato sia per le pause.

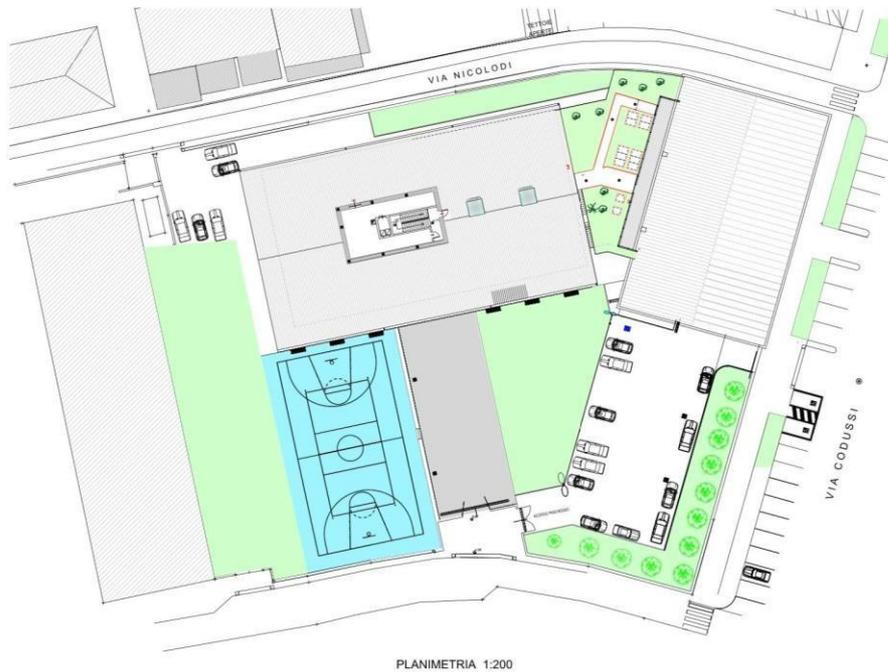
Nel caso in cui invece le condizioni meteorologiche non consentano lo svolgimento delle attività all'esterno, si preferisce stabilire orari per la ricreazione differenti, sempre al fine di evitare assembramenti.

CLASSE	LUOGO	ORARIO
1 A	CORTILE ZONA 1 (campo basket)	1° pausa 10.00 - 10.10
	ATRIO PRIMO PIANO	2° pausa 12.00 – 12.10
2 A	CORTILE ZONA 1 (campo basket)	1° pausa 11.00 – 11.10
	ATRIO PRIMO PIANO	
3 A	CORTILE ZONA 4 (portico)	1° pausa 11.00 – 11.10
	ATRIO PRIMO PIANO	
1 B	CORTILE ZONA 3 (prato via Nicolodi) lato cancello	1° pausa 10.00 – 10.10
	ATRIO PIANO TERRA	2° pausa 12.00 - 12.10
2 B	CORTILE ZONA 2 (prato)	1° pausa 10.50 – 11.00
	ATRIO PRIMO PIANO	
3 B	CORTILE ZONA 3 (prato via Nicolodi) lato palestra	1° pausa 10.50 – 11.00
	ATRIO PIANO TERRA	
2 E	CORTILE ZONA 2 (prato)	1° pausa 11.00 – 11.10
	ATRIO PRIMO PIANO	



**ACCESSI E INGRESSI**

INGRESSO 1:  
 CLASSI 1A/2A INGRESSO 2:  
 CLASSI 1B/2B INGRESSO 3:  
 CLASSE 3A INGRESSO 4:  
 CLASSE 2E INGRESSO 5:



#### AREE PAUSE RICREATIVE

- AREA 1: CLASSI 1A –2A
- AREA 2: CLASSI 1B-2B
- AREA 3: CLASSI 2E – 3B
- AREA 4: CLASSE 3A

#### Orario provvisorio prima settimana

La prima settimana di scuola dal 13 al 18 settembre l'orario scolastico prevede quattro ore giornaliere, h 8.00-12.00, con intervallo h 9.50-10.00 per le classi seconde, h 10.00-10.10 per le classi prime e terze

Durante il periodo di accoglienza verranno spiegati i protocolli principali (entrata, uscita, utilizzo dei bagni, intervallo), anche con simulazioni ripetute nell'arco della settimana.



Il Dirigente scolastico  
Ing. **Gianbattista Grasselli**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D. Lgs.39/ 93)