



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia**

## **Istituto Comprensivo "Alberico da Rosciate"**

Via Codussi, 5 24124 Bergamo Tel. 035243373 Cod. Mecc.: BGIC81400P C. F.: 95118530161  
PEC: bgic81400p@pec.istruzione.it; bgic81400p@istruzione.it; www.icdarosciate.edu.it

Circ. 13/2020  
Bergamo, 31 agosto 2020

*Alle famiglie*  
*Al personale docente e ATA*

### **OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO PER LA SCUOLA PRIMARIA GHISLERI**

#### **Orari e organizzazione generale**

La scuola primaria GHISLERI è costituita da 11 classi per un totale di 245 alunni. Il plesso è stato sanificato (29 agosto 2020).

Il tempo scuola è su cinque giorni settimanali: ingresso alle 8,30, uscita alle 16,30. Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura **i consueti tempi di erogazione (mantenimento degli orari già in essere) e l'accesso del numero dei bambini secondo le normali capienze e con la normale organizzazione in classi.**

È presente il servizio mensa (facente parte del tempo scuola obbligatorio), che si svolge tra le 12,30 e le 14,30.

È inoltre attivo il servizio a pagamento di ingresso anticipato gestito dalla Cooperativa Giochi in Corso (per le misure organizzative si rimanda alla cooperativa che ha in gestione il servizio).

Per quanto riguarda le aule ordinarie, si ritengono validi i criteri ribaditi dal Comitato tecnico scientifico per individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno in primo banco al docente);
- garantire se possibile il distanziamento dalle finestre, anche in base al tipo di apertura;
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
- distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
- non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adottano le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta delle sedie nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

#### **Dispositivi di protezione**

L'uso di mascherine non è previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della scuola primaria (salvo diverse indicazioni ministeriali successive), mentre per il personale docente e ATA è previsto l'impiego della mascherina chirurgica.

#### **Materiali didattici ed effetti personali**

È previsto che venga apposto nome e cognome su ciascun armadietto, appendino e banco. Anche i materiali d'uso quotidiano verranno riposti in un astuccio identificato.

## **Personale scolastico**

La scuola adotta un'organizzazione che favorisce il più possibile l'individuazione stabile dei collaboratori scolastici e l'individuazione del personale docente ed educativo destinato a ciascun gruppo, compatibilmente con l'organico a disposizione e l'organizzazione scolastica. Tutto il personale è fornito di mascherine chirurgiche e di tutti i DPI previsti dalla normativa e forniti dalla scuola

## **Spazi comuni**

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici sono opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

## **Laboratori e aule speciali**

Anche nei laboratori e nelle aule attrezzate deve essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro. Il personale può spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Nel caso di postazioni di lavoro non fisse, ad esempio nel caso di allievi che lavorano in piedi, si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento con opportune segnalazioni (linea gialla o nera) per mantenere il distanziamento. E' importante curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi e garantire il costante ricambio di aria. Le mani vanno igienizzate frequentemente attraverso il dispenser di soluzione alcolica.

## **Servizi igienici**

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) e dall'altro evitare assembramenti all'interno dei servizi, limitandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. E' preferibile usare salviette asciugamani monouso. Saranno presenti dispenser di soluzione alcolica. L'utilizzo dei servizi igienici viene regolato per garantire il distanziamento e il rispetto delle norme igieniche. Le procedure adottate, stabilite assieme agli alunni, sono supportate da un'apposita cartellonistica che riporta le IPU (istruzioni per l'uso), collocata in classe e all'interno del bagno, illustrando le azioni relative alla disinfezione delle mani prima di uscire dall'aula, al rispetto della distanza negli spazi comuni, all'ingresso individuale al bagno, al corretto lavaggio delle mani e disinfezione al rientro in classe. In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati. Viene prevista la frequente sanificazione da parte dei collaboratori scolastici nel corso della mattinata.

## **Palestra**

Le palestre sono in genere spazi molto ampi nei quali il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica sarà dunque sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Si introducono le seguenti misure di prevenzione e di protezione:

- si cura la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- per quanto possibile, si privilegia l'attività motoria all'esterno;
- nella programmazione di eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si fa riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni;
- se l'ente locale chiederà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, è indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola;
- prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

## Mensa

I locali mensa del plesso Ghisleri sono occupati dalle classi della scuola secondaria per cui la modalità di consumo del pasto sarà direttamente in aula.

Il personale scolastico presente durante il pasto (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa una mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## Aule didattiche

Le aule ordinarie del plesso Ghisleri sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione; le classi sono state associate alle aule in base al numero degli alunni e alla presenza di disabilità più o meno gravi.

PIANO TERRA	CLASSE	NUMERO ALUNNI
AULA T01	3 A	24
AULA T02	3 B	24
AULA T11	1 A	23
AULA T12	1 B	23
AULA T06	2 A	19
AULAT07	2 B	20
AULAT08	2 C	18
PRIMO PIANO	CLASSE	NUMERO ALUNNI
AULA 102	5 A	23
AULA 103	5 B	23
AULA 104	4 A	25
AULA 105	4 B	23

## Entrata e uscita da scuola

Per l'ingresso/uscita a/dalla scuola si utilizza il maggior numero possibile di ingressi/uscite dell'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, la riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e la definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi. Nel caso sia possibile e al fine di ridurre gli spostamenti interni, si valuta la possibilità di far entrare/uscire gli alunni dalle porte di accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività, e di differenziare gli orari di ingresso/uscita.

Sulle porte/cancelli di accesso al plesso verrà indicato il numero dell'accesso.

Sulle porte a vetri di ingresso alle aree aule verrà indicata il numero dell'ingresso e le classi che ne usufruiscono.

<b>ACCESSI E INGRESSI DELLE SINGOLE CLASSI - ORARI DI ENTRATA/USCITA DIFFERENZIATI</b>			
CLASSE 1 A	ACCESSO 1 Cancellino via Cappuccini (lato Convento Cappuccini)	INGRESSO 1 dalla porta a vetri	ENTRATA 8.20 – 8.30 USCITA 16.20-16.30
CLASSE 1 B	ACCESSO 1 Cancellino via Cappuccini (lato Convento Cappuccini)	INGRESSO 1 dalla porta a vetri	ENTRATA 8.30 – 8.40 USCITA 16.30-16.40
CLASSE 2 A	ACCESSO 2 Cancello via Madonna della neve	INGRESSO 2 dalla porta a vetri destra scala antincendio	ENTRATA 8.10 – 8.20 USCITA 16.10-16.20
CLASSE 2 B	ACCESSO 2 Cancello via Madonna della neve	INGRESSO 2 dalla porta a vetri destra scala antincendio	ENTRATA 8.20 – 8.30 USCITA 16.20-16.30
CLASSE 2 C	ACCESSO 2 Cancello via Madonna della neve	INGRESSO 2 dalla porta a vetri destra scala antincendio	ENTRATA 8.30 – 8.40 USCITA 16.30-16.40
CLASSE 3 A	ACCESSO 3 Cancello via Cappuccini (lato via Borgo Palazzo)	INGRESSO 4 dalla porta a vetri (con rampa)	ENTRATA 8.20 – 8.30 USCITA 16.20-16.30
CLASSE 3 B	ACCESSO 3 Cancello via Cappuccini (lato via Borgo Palazzo)	INGRESSO 4 dalla porta a vetri (con rampa)	ENTRATA 8.30 – 8.40 USCITA 16.30-16.40
CLASSE 4 A	ACCESSO 2 Cancello via Madonna della neve	INGRESSO 3 dalla porta a vetri (ex ingresso scuola secondaria Galgario)	ENTRATA 8.20 – 8.30 USCITA 16.20-16.30
CLASSE 4 B	ACCESSO 2 Cancello via Madonna della neve	INGRESSO 3 dalla porta a vetri (ex ingresso scuola secondaria Galgario)	ENTRATA 8.30 – 8.40 USCITA 16.30-16.40
CLASSE 5 A	ACCESSO 4 Ingresso principale via Cappuccini	INGRESSO 5 Porta principale d'entrata	ENTRATA 8.20 – 8.30 USCITA 16.20-16.30
CLASSE 5 B	ACCESSO 4 Ingresso principale via Cappuccini	INGRESSO 5 Porta principale d'entrata	ENTRATA 8.30 – 8.40 USCITA 16.30-16.40

#### **Pause ricreative - intervalli**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio mentre nel caso avvenga all'interno si assegnano permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di alunni.

Per quanto riguarda la scuola primaria Ghisleri ad ogni classe sarà assegnata un'area del giardino dove svolgere in sicurezza la ricreazione e i momenti di intermensa.

Nel caso in cui invece le condizioni meteorologiche non consentano lo svolgimento delle attività all'esterno, si preferisce stabilire orari per la ricreazione differenti, sempre al fine di evitare assembramenti.

CLASSE	LUOGO	ORARIO
<b>1 A</b>	GIARDINO ZONA 2 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>1 B</b>	GIARDINO ZONA 2 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>2 A</b>	GIARDINO ZONA 3 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>2 B</b>	GIARDINO ZONA 3 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>2 C</b>	GIARDINO ZONA 3 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>3 A</b>	GIARDINO ZONA 3 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>3 B</b>	GIARDINO ZONA 3 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.10-10.20 2° pausa 12.05 – 12.30
<b>4 A</b>	GIARDINO ZONA 4 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.25 – 10.35 2° pausa 12.50 – 13.15
<b>4 B</b>	GIARDINO ZONA 4 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.25 – 10.35 2° pausa 12.50 – 13.15
<b>5 A</b>	GIARDINO ZONA 5 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.25 – 10.35 2° pausa 12.50 – 13.15
<b>5 B</b>	GIARDINO ZONA 5 Corridoio adiacente aula	1° pausa 10.25 – 10.35 2° pausa 12.50 – 13.15

### ACCESSI



## INGRESSI



## CLASSI



### Attività di accoglienza e ambientamento delle prime settimane.

La prima settimana di scuola dal 14 al 18 settembre l'orario scolastico sarà dalle ore 8,30 alle ore 12,30, questo per favorire un rientro graduale. Lunedì 14 settembre gli alunni delle classi 2/3/4/5 entreranno come stabilito nella tabella tranne le classi prime che entreranno alle 9,00; per loro sarà organizzato un momento di accoglienza con le famiglie (un genitore per bambino) che avverrà all'esterno dell'edificio nel cortile della scuola. La prima settimana sarà dedicata alla spiegazione dei protocolli principali (entrata, uscita, utilizzo dei bagni, intervallo), anche con simulazioni ripetute nell'arco della settimana. **Dalla settimana successiva l'orario sarà quello curricolare 8,30-16,30 con l'avvio del servizio mensa.** Gli alunni troveranno gli ambienti scolastici rinnovati con zone predisposte per le varie attività in classe ma anche negli altri spazi interni ed esterni e, con l'aiuto degli insegnanti, dovranno collaborare per rispettare le varie indicazioni ministeriali relative all'emergenza COVID. All'interno di ogni singola classe saranno predisposte attività di accoglienza che possano favorire un riavvio sereno dell'anno scolastico rendendo gli alunni più consapevoli e partecipi alle varie procedure predisposte. Prima dell'inizio dell'anno sono calendarizzate assemblee e momenti di informazione con i rappresentanti e con i genitori, anche tramite web se necessario, per presentare a tutti i principali aspetti organizzativi del regolamento e per l'avvio dell'anno scolastico.



Il Dirigente scolastico  
Ing. **Gianbattista Grasselli**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.Lgs.39/93)