

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. DA ROSCIATE”
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - PLESSO GALGARIO
REGOLAMENTO DI PLESSO ALUNNI/GENITORI**

Al fine di garantire maggior sicurezza e controllo durante i vari momenti della vita scolastica si predispongono le seguenti modalità di comportamenti per Alunni, Docenti, Collaboratori e Genitori, chiedendo la massima collaborazione da parte di tutti nel rispetto delle fondamentali regole di convivenza civile.

ALUNNI:

➤ **Ingresso**

Gli alunni entrano dal cancello di via Cappuccini (aperto dalle h 7.40) e accedono all'edificio dalla scala interna del seminterrato alle ore 7.55.

E' possibile sostare nel cortile fino alle 7.55, la responsabilità è a carico della famiglia.

Il cancello verrà chiuso per motivi di sicurezza alle ore 8,10.

I successivi ingressi avvengono attraverso l'entrata della Scuola Primaria Ghisleri e l'alunno deve essere in possesso della giustificata del ritardo.

In caso contrario l'alunno viene ammesso in classe e il ritardo registrato sul RE. Tale ritardo deve essere giustificato il giorno successivo. Dopo tre ingressi in ritardo non giustificati la famiglia sarà convocata dal DS o da un suo delegato.

Il CDC, inoltre, può deliberare un provvedimento disciplinare che inciderà sulla valutazione quadrimestrale del comportamento.

➤ **Intervallo**

Gli alunni del secondo piano e quelli presenti nei laboratori del piano seminterrato escono, per mezzo della scala interna, dal seminterrato, seguendo il docente.

Gli alunni del primo piano escono dalla scala metallica antincendio del piano, seguendo il docente.

Tutti gli alunni al termine dell'intervallo rientrano nell'edificio attraverso le rispettive porte di uscita.

○ Regolamento

✓ In cortile

a) Comportarsi in modo corretto, evitando di rincorrersi, azzuffarsi, neanche per gioco, saltare sui muretti, scavalcare la staccionata, danneggiare arredi e piante, giocare in modo ritenuto pericoloso dai docenti.

b) Utilizzare esclusivamente lo spazio asfaltato, prestando attenzione a non calpestare le aiuole se la terra è bagnata per evitare di scivolare e di sporcare eccessivamente i pavimenti dell'edificio scolastico.

c) Chiedere al docente della 3^ah o ad altro docente il permesso per recarsi ai servizi (alunne: primo piano-alunni: secondo piano).

d) Al suono della campanella di fine intervallo gli alunni rientrano seguendo il docente della propria classe

✓ All'interno della scuola

a) Gli alunni devono rimanere nel corridoio del piano della loro classe e non correre sulle scale.

b) Comunicare al docente della 3^a o 6^a ora gli spostamenti ai servizi.

c) Gli alunni del corso D non devono scendere al piano inferiore e le alunne del corso C non devono salire al 2° piano.

Per motivi organizzativi e d'igiene, durante l'intervallo tutti gli alunni dovranno lasciare l'edificio e recarsi in cortile.

Nel frattempo le classi resteranno con le finestre aperte per un'aerazione delle stesse.

Solo in caso di pioggia/neve non si uscirà per l'intervallo, per i restanti giorni, è consigliabile coprirsi e respirare aria fresca.

➤ **Uscita**

Alle ore 13.00/14.00, al suono della campanella, gli alunni del secondo piano e quelli presenti nei laboratori del piano seminterrato escono, per mezzo della scala interna, dal seminterrato, mentre gli alunni del primo piano escono dalla scala metallica antincendio.

In caso di uscita dopo l'ora di Motoria alla 5^a/6^a ora gli alunni escono da via Cappuccini (di fronte ingresso Scuola primaria Ghisleri).

Gli alunni sono sorvegliati dagli insegnanti fino al cancello di via Cappuccini.

In ottemperanza all'articolo 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, riguardante l'uscita da scuola degli alunni minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, i genitori possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza”.

I genitori o affidatari o tutori compilano il modulo reperibile sul sito della scuola se intendono autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio (con o senza trasporto scolastico) fin dal primo giorno di scuola.

In caso contrario i genitori compilano il modulo per indicare i nominativi degli adulti che ritireranno il/la proprio/a figlio/a all'uscita.

➤ **Uso dei servizi**

- a) Il tempo degli intervalli va utilizzato per andare ai servizi (h10.50-11.00 e 13.00-13.07)
b) L'uso dei servizi fuori dagli intervalli (se non in casi di urgenza) è autorizzato alla fine della 2^a ora e l'inizio della 3^a ora (h10.00), alla fine della 4^a e inizio 5^a(h12.00), solo con il permesso del docente.

➤ **Varie**

- a) E' permesso l'accesso agli alunni in Sala professori o nel laboratorio di Informatica solo se accompagnati dai collaboratori scolastici o dal docente;
b) Per spostamenti all'esterno dell'edificio scolastico (palestra, cortile...) in orari non curricolari, gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici o dai docenti;
c) Si chiede agli alunni di rispettare i regolamenti per l'uso del laboratorio di informatica, arte, musica e della palestra.
d) Cartellette, sacche da ginnastica, giacconi vanno lasciati fuori dalla classe o appesi agli attaccapanni, per non ostruire il passaggio fra i banchi, per una questione di sicurezza.
e) Non è consentito telefonare alla famiglia per dimenticanze del materiale scolastico.

➤ **Verifiche**

Si ricorda che le verifiche rappresentano un documento ufficiale dell'Istituzione scolastica, pertanto non possono essere consegnate agli alunni. La loro valutazione sarà disponibile sul R.E. e i genitori potranno prendere visione delle prove a scuola. Il genitore potrà richiedere una copia, previa compilazione e presentazione di apposita richiesta presso gli Uffici della Segreteria in via Fornoni.

➤ **Uso del Cellulare**

Il cellulare deve essere lasciato spento nello zaino per tutta la durata dell'orario scolastico.

In caso di utilizzo **non autorizzato**, quest'ultimo sarà ritirato e riconsegnato personalmente ai genitori stessi, che dovranno presentarsi a scuola per ritirarlo.

È vietato, inoltre, agli alunni l'utilizzo a scuola di tecnologie (cellulare, tablet...) atte alla registrazione audio e alla ripresa di immagini in situazioni **non autorizzate**.

Il loro impiego può essere autorizzato solo dai docenti per attività specifiche inerenti alla didattica.

➤ **Gite/Uscite scolastiche**

La gita è un'attività scolastica che si svolge fuori dalla scuola, per cui valgono le regole e gli obiettivi didattici definiti dall'Istituto (vedi uso del cellulare). La socializzazione è uno di questi obiettivi, per cui si stabilisce che NON è permesso portare giochi elettronici, dispositivi per l'ascolto della musica, ma sono ammessi invece giochi che favoriscono la socializzazione.

La sospensione dalla gita viene decisa dal CdC che valuterà la situazione personale dell'alunno, in relazione alla gravità dei fatti accaduti e alle problematiche disciplinari che si presentano. Gli alunni che non vanno in gita devono frequentare regolarmente le lezioni.

Gli alunni dovranno essere a scuola il giorno successivo alla gita scolastica, oppure giustificare l'assenza.

GENITORI

➤ L'ingresso e l'uscita dei genitori avvengono dal cancello di via Madonna della Neve e dalla scala antincendio del primo piano.

➤ I genitori non possono accedere alle aule e devono rivolgersi sempre ai collaboratori..

➤ Si ricorda che gli alunni devono essere sempre prelevati da scuola da un adulto (genitori o adulti autorizzati) se in uscita prima dell'orario di fine delle lezioni. Per nessun motivo è possibile accogliere richieste di uscite anticipate tramite diario, RE o comunicazioni telefoniche. I collaboratori provvederanno a far firmare il registro delle uscite.

➤ Le comunicazioni telefoniche famiglia – scuola e scuola – famiglia avvengono esclusivamente tramite il telefono della scuola.

➤ Preso atto delle disposizioni ministeriali in merito, la componente dei genitori che partecipa ai C.d.C. è costituita solo dai loro rappresentanti. Gli altri genitori possono essere presenti in qualità di uditori.

In occasione dei Consigli di classe i genitori possono preventivamente riunirsi in assemblea utilizzando i locali della scuola.

➤ Si chiede ai genitori di condividere le autorizzazioni per le visite di istruzione sul territorio e per filmati e fotografie

- Si invitano i genitori ad informarsi sul percorso educativo del proprio figlio/a tramite i colloqui con i docenti che avvengono sempre previo appuntamento tramite RE. Si raccomanda inoltre di controllare regolarmente il RE e il sito web della Scuola per monitorare l'andamento didattico dell'alunno, per prendere visione delle comunicazioni scolastiche e per il controllo delle assenze/ritardi che dovranno essere giustificati tempestivamente il giorno successivo esclusivamente tramite il RE.
- Si invitano i genitori ad informare il personale della scuola in merito ad eventuali patologie temporanee o permanenti con le relative istruzioni di comportamento che potrebbero essere utili in caso di interventi di primo soccorso. Nel caso di somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico si prega di attenersi alla procedura richiamata dalla nota del Ministero dell'istruzione n°2312 del 25/11/2005.
- Si raccomanda ai genitori di non consentire ai loro figli di portare a scuola denaro, oggetti ed effetti personali preziosi e, in qualsiasi caso, di consigliare loro di tenere le proprie cose con sé e non negli indumenti lasciati nei corridoi. La scuola non risponde di eventuali furti.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

N.B.: A seguito di nuove disposizioni, il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni in corso di anno scolastico.