

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DA ROSCIATE"
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - PLESSO CODUSSI
REGOLAMENTO DI PLESSO ALUNNI/GENITORI

Al fine di garantire maggior sicurezza e controllo durante i vari momenti della vita scolastica si predispongono le seguenti modalità di comportamenti per Alunni, Docenti, Personale Ausiliario e Genitori, chiedendo la massima collaborazione da parte di tutti nel rispetto delle fondamentali regole di convivenza civile.

ALUNNI:

➤ **Ingresso**

Gli alunni entrano dall'ingresso di Via Fornoni (ore 7.55)

E' possibile sostare nel cortile fino alle 7.55, la responsabilità è a carico della famiglia.

In caso contrario l'alunno viene ammesso in classe e il ritardo registrato sul RE. Tale ritardo deve essere giustificato il giorno successivo. Dopo tre ingressi in ritardo non giustificati la famiglia sarà convocata dal DS o da un suo delegato.

Il CDC, inoltre, può deliberare un provvedimento disciplinare che inciderà sulla valutazione quadrimestrale del comportamento.

➤ **Intervallo**

Gli alunni, per gruppi classe, si recano in cortile secondo le indicazioni fornite dal responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico.

Regolamento Intervallo

○ In cortile

Comportarsi in modo corretto, evitando di rincorrersi, azzuffarsi, neanche per gioco, saltare sui muretti, giocare in modo ritenuto pericoloso dai docenti e consumare la merenda nel campo da basket

Chiedere al docente della 3^h o altro docente il permesso per recarsi ai servizi NEL PIANO TERRENO: in bagno si mantiene un comportamento corretto, altrimenti l'uso dei servizi verrà vietato durante l'intero anno a tutti gli alunni.

○ All'interno della scuola

In caso di maltempo, le classi rimarranno nei rispettivi corridoi.

➤ **Uscita**

Alle ore 13.00/14.00, al suono della campanella, gli alunni escono,. Gli alunni sono sorvegliati dagli insegnanti fino al cancello.

In caso di uscita dopo l'ora di Ed.Fisica alla 5^h /6^h ora gli alunni escono dalla palestra di via Fornoni (di fronte ingresso Scuola Infanzia Girasoli).

Alle ore 13.00 suona l'avviso del secondo intervallo per la 1^hB, che corrisponde alla campanella di uscita per gli alunni delle altre classi. Il docente di 1^hB della 5^h dovrà aspettare l'arrivo del docente della 6^h, senza allontanarsi lasciando la classe incustodita.

In ottemperanza all'articolo 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, riguardante l'uscita da scuola degli alunni minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, i genitori possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza".

I genitori o affidatari o tutori compilano il modulo reperibile sul sito della scuola se intendono autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio (con o senza trasporto scolastico) fin dal primo giorno di scuola.

➤ **Uso dei servizi**

a) Il tempo dell'intervallo va utilizzato per andare ai servizi.

b) L'uso dei servizi (se non in casi di urgenza) è autorizzato alla fine della 2^h ora e l'inizio della 3^h ora (h10.00), alla fine della 4^h e inizio 5^h (h12.00), alla fine della 5^h e inizio 6^h, solo con il permesso del docente.

➤ **Varie**

E' permesso l'accesso agli alunni in Sala professori solo se accompagnati dal personale ausiliario o dal docente.

Per spostamenti all'esterno dell'edificio scolastico (palestra, cortile...) in orari non curricolari, gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici o dai docenti o dalla referente di plesso.

Si chiede agli alunni di rispettare i regolamenti per l'uso del laboratorio di informatica, arte, musica e della palestra.

➤ **Verifiche**

Si ricorda che le verifiche rappresentano un documento ufficiale dell'Istituzione scolastica, pertanto non possono essere consegnate agli alunni. La loro valutazione sarà disponibile sul R.E. e i genitori potranno prendere visione delle prove a scuola. Il genitore potrà richiedere una copia, previa compilazione e presentazione di apposita richiesta presso gli Uffici della Segreteria in via Fornoni.

➤ **Uso del Cellulare**

Il cellulare deve essere lasciato spento nello zaino per tutta la durata dell'orario scolastico.

In caso di utilizzo **non autorizzato**, quest'ultimo sarà ritirato e riconsegnato personalmente ai genitori stessi, che dovranno presentarsi a scuola per ritirarlo.

È vietato, inoltre, agli alunni l'utilizzo a scuola di tecnologie (cellulare, tablet...) atte alla registrazione audio e alla ripresa di immagini in situazioni **non autorizzate**.

Il loro impiego può essere autorizzato solo dai docenti per attività specifiche inerenti alla didattica.

➤ **Gite/Uscite scolastiche**

La gita è un'attività scolastica che si svolge fuori dalla scuola, per cui valgono le regole e gli obiettivi didattici definiti dall'Istituto (vedi uso del cellulare). La socializzazione è uno di questi obiettivi, per cui si stabilisce che **NON** è permesso portare giochi elettronici, dispositivi per l'ascolto della musica; sono ammessi invece giochi che favoriscono la socializzazione.

La sospensione dalla gita viene decisa dal CdC che valuterà la situazione personale dell'alunno, in relazione alla gravità dei fatti accaduti e alle problematiche disciplinari che si presentano. Gli alunni che non vanno in gita devono frequentare regolarmente le lezioni.

Gli alunni dovranno essere regolarmente a scuola il giorno successivo alla gita scolastica, oppure giustificare l'assenza.

GENITORI

➤ L'ingresso e l'uscita dei genitori avvengono dal cancello di via Fornoni

➤ I genitori non possono accedere alle aule e devono rivolgersi sempre al personale ausiliario.

➤ Si ricorda che gli alunni devono essere sempre prelevati da scuola da un adulto, se in uscita prima dell'orario di fine delle lezioni. Per nessun motivo è possibile accogliere richieste di uscite anticipate solo tramite diario, libretto o comunicazioni telefoniche senza la presenza dei genitori o di adulti autorizzati dalla famiglia che accompagnino all'uscita gli allievi. Il personale ausiliario provvederà a far firmare il registro delle uscite.

➤ Le comunicazioni telefoniche famiglia - scuola e scuola - famiglia avvengono esclusivamente tramite il telefono della scuola.

➤ Preso atto delle disposizioni ministeriali in merito, la componente dei genitori che partecipa ai C.d.C. è costituita solo dai loro rappresentanti. Gli altri genitori possono essere presenti in qualità di uditori.

In occasione dei Consigli di classe i genitori possono preventivamente riunirsi in assemblea utilizzando i locali della scuola.

➤ Si invitano i genitori ad informarsi sul percorso educativo del proprio figlio/a tramite i colloqui con i docenti che avvengono sempre previo appuntamento tramite RE. Si raccomanda inoltre di controllare regolarmente il RE e il sito web della Scuola per monitorare l'andamento didattico dell'alunno, per prendere visione delle comunicazioni scolastiche e per il controllo delle assenze/ritardi che dovranno essere giustificati il giorno successivo tramite il RE.

➤ Si invitano i genitori ad informare il personale della scuola in merito ad eventuali patologie temporanee o permanenti con le relative istruzioni di comportamento che potrebbero essere utili in caso di interventi di primo soccorso.

Nel caso di somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico si prega di attenersi alla procedura richiamata dalla nota del Ministero dell'istruzione n°2312 del 25/11/2005.

Si chiede di evitare la somministrazione autonoma di farmaci da parte dell'alunno/a; se necessario, i genitori hanno l'obbligo di informare con una comunicazione scritta direttamente il coordinatore della classe.

➤ Si raccomanda ai genitori di non consentire ai loro figli di portare a scuola denaro, oggetti ed effetti personali preziosi e, in qualsiasi caso, di consigliare loro di tenere le proprie cose con sé e non negli indumenti lasciati nei corridoi. La scuola non risponde di eventuali furti.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.